

22.4.2026

Kokousaika Keskiviikkona 22.4.2026 klo 17.00-18.30
Kokouspaikka Osuuskunnan toimiston kokoushuone
Läsnä: Pauli Puranen, puheenjohtaja, Tarmo Hartikka, Ilpo Hakala, Ahti
Maukonen, Matti Virtanen

Pöytäkirja

1 § Kokouksen avaus

Ehdotus:

Hallituksen puheenjohtaja Pauli Puranen avaa kokouksen

Päätös: Pauli Puranen avasi kokouksen ja toivotti osallistujat tervetulleiksi.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsu on lähetetty osuuskunnan hallituksen päätöksen ja sääntöjen mukaisesti jäsenille tekstiviestillä 9.4.2026 ja asiakaskirjeellä 20.4.2026. Ilmoitus oli myös osuuskunnan nettisivuilla 25.3. 2026 alkaen.

Ehdotus: Todetaan kokouksessa läsnä olevat henkilöt ja merkitään osallistujat pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Merkitään osallistujat pöytäkirjaan.

3§ Kokouksen järjestäytyminen

Ehdotus: Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja äänen laskijaa.

Päätös: Valittiin kokouksen puheenjohtajaksi Pauli Puranen. Sihteeriksi valittiin Matti Virtanen. Pöytäkirjantarkastajiksi ja mahdollisiksi äänenlaskijoiksi valittiin Ilpo Hakala ja Tarmo Hartikka.

4§ Esitetään toimintakatsaus, tilinpäätös, Veeti-raportit ja tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta.

Vesihuoltolain 20 a §:n mukaan vesihuoltolaitoksen on laadittava kirjanpitolaissa tarkoitettu toimintakertomus. Siinä tulee esittää ymmärrettävässä muodossa tämän lain 20 §:ssä tarkoitetut tilinpäätöstiedot sekä tiedot vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavista tunnusluvuista.

Vesihuoltolain 20 c §:n mukaan vesihuoltolaitoksen tulee julkistaa tietoverkossa 20 b § :ssä tarkoitetut tilinpäätöstiedot ja 20 a §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Lisäksi laitoksen tulee julkistaa tietoverkossa vesihuollon toimitusehdot ja hinnoitteluperusteet sekä vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavat tunnusluvut.

Kirjanpitäjä Veikko Ahonen on laatinut Suolahden-Sumiaisten vesiosuuskunnan kirjanpidosta tilinpäätöksen vuoden 2025 toiminnasta.

Liikevaihto vuonna 2025 oli 115 201,73€ (103 853,01€ v. 2024).

Toiminnallinen tulos ennen poistoja ja rahoitustuottoja ja kuluja oli 32 791,97€ (36 613,24€ v. 2024).

Tilinpäätöksessä on käytetty osuuskuntakokouksen aiemmin vahvistamaa 80 vuoden poistoaikaa rakennetulle vesi- ja viemäriverkostolle. Poistojen ja rahoitustuottojen ja –kulujen sekä satunnaisten kulujen jälkeen tilinpäätös on voitollinen 14 950,72€ (656,03€ v. 2024).

Veden ostokulut ja jäteveden kulutusmaksu Äänekosken Energia Oy:lle olivat 38 475,02€ (34 958,53 € v. 2024). Ulkopuolisten palveluiden kulut mm. toimistopalveluista ja kirjanpidosta, posti- ja puhelinmaksuista, vakuutuksesta, pankkipalvelu-maksuista, huolloista, korjauksista, vakuutuksista sekä linjapumppaamojen sähkömaksuista ja hälytysjärjestelmästä olivat 43 111,28€ (36 539,04€ v. 2024). Nousu johtui erityisesti kasvaneista korjaus, huolto- ja kunnossapitotehtävien kasvusta verkoston vanhentuessa.

Vuonna 2025 ostettiin Ääneseudun Energia Oy:ltä vettä 8 875m³ (8 893 m³ v. 2024) ja jätevettä toimitettiin 9 224m³ (9 177 m³ v. 2024) Äänekosken Energia Oy:n puhdistamolle. Kulutus pysyi lähes ennallaan.

Tammikuun 1. päivänä 2026 voimaan tullut uusi vesihuoltolaki edellyttää entistä voimakkaammin, että vesihuoltolaitokset varautuvat tuleviin korjaus- ja uusinvestointeihin riittävillä poistoilla ja talous pysyy tasapainossa. Lisäksi edellytetään vuoden 2028 loppuun mennessä laadittavaksi vähintään 20 vuoden omaisuudenhallintasuunnitelma.

Vesihuoltolain nojalla on hyväksytty asetus vesihuollosta, jonka 1.§ soveltamisalasta todetaan:

”1 §Soveltamisala

Tässä asetuksessa säädetään kunnan vesihuoltosuunnitelman sekä vesihuoltolaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelman ja varautumissuunnitelman sisällöstä, vesihuoltolaitoksen toiminnasta palveluiden turvaamiseksi, vesihuollon poikkeaman aiheuttamasta merkittävästä häiriöstä, vesihuoltolaitoksen tiedottamisvelvollisuudesta ja toimintakertomuksesta sekä vesihuollon tietojärjestelmään toimitettavista tiedoista.”

Ehdotus: Käydään läpi osuuskunnan vuoden 2025 toiminta liitteen nro 1. toimitusjohtajan toimintakatsauksen mukaisesti. Taloudelliset luvut tilinpäätöstietoineen (tuloslaskelma, tase ym.) on liitteenä nro 2. Liitteessä nro 3. on valtakunnalliseen VEETI –tietojärjestelmään laadituista tiedoista otettu yhteenveto Suolahden-Sumiaisten vesiosuuskunnan tiedoista.

Kuullaan tilintarkastajan tilintarkastuskertomus.

Päätös: Kuultiin ehdotuksen mukaisesti kertomukset

- 5§ Päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta ja toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aiheutta.**

Ehdotus: Ehdotetaan osuuskuntakokoukselle, että se päättää tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta.

Päätös: Vahvistettiin tuloslaskelma ja tase vuodelta 2025

- 6§ Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilivuodelta 2025.**

Ehdotus: Esitetään osuuskuntakokoukselle, että se päättää hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta vuoden 2025 toiminnan osalta.

Päätös: Myönnettiin vastuuvapaus hallitukselle ja toimitusjohtajalle vuoden 2025 toiminnasta ja taloudesta.

- 7§ Päätetään ylijäämän käyttämisestä**

Vuoden 2025 ylijäämä on 14 950,71€.

Ehdotus: Yhtiön hallitus esittää, että tilikauden tulos 14 959,71€ siirretään osuuskunnan taseeseen vastattavaa puolelle kohtaan oma pääoma.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

- 8§ Päätetään toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuodelle 2026.**

Ehdotus: Toimitusjohtaja esittelee kokoukselle talous- sekä rakentamissuunnitelman vuodelle 2026. Esitetään suunnitelmat osuuskunta-kokoukselle hyväksyttäväksi. Taloussuunnitelma on liitteessä nro 4. ja rakentamis- ja toimintasuunnitelma liitteessä nro 5.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

- 9§ Määrätään hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkiot**

Hallituksen ehdotus: Esitetään osuuskunnan kokoukselle, että se päättää hallituksen jäsenten kokouspalkkioista. Ehdotetaan osuuskuntakokoukselle, että hallituksen puheenjohtajalle maksetaan 300 euron kulukorvaukset vuosittain.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

10§ Valitaan tarvittavat jäsenet hallitukseen

Todetaan, että osuuskunnan sääntöjen mukaan hallitukseen kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään seitsemän (7) jäsentä, jotka valitaan toimiinsa kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Hallitukseen voidaan valita vuodeksi kerrallaan enintään niin monta varajäsentä kuin hallituksessa on jäseniä. Varajäsenet voidaan valita asianomaisten hallituksen jäsenten henkilökohtaisiksi varajäseniksi. Hallituksen jäsenistä on erovuorossa vuosittain kolmannes, aluksi arvan mukaan ja sitten vuorottain. Hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Nykyisessä hallituksessa on viisi varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä. Hallituksen jäsenille on arvottu erovuoroisuusjärjestys ja vuonna 2026 ovat erovuorossa Juha-Pekka Sirkka ja Jarno-Pekka Väisänen. Erovuorossa olevat voidaan valita uudestaan. Erovuorossa on vuonna 2027 Mikael Ahonen. Varajäsenet valitaan vuosittain. Varajäseninä ovat olleet Raimo Tikkanen ja Jorma Koivuniemi.

Ehdotus: Esitetään osuuskuntakokoukselle, että se päättää erovuorossa olevien jäsenten sekä varajäsenten valinnasta. Ehdotetaan, että varsinaisia jäseniä valitaan viisi ja varajäseniä kaksi.

Päätös: Valittiin hallitukseen seuraavat henkilöt: Juha-Pekka Sirkka, Jarno-Pekka Väisänen erovuoroisina uudelleen sekä edelleen jatkavat Pauli Puranen, Mikael Ahonen sekä Teijo Lehtonen.
Varajäseniksi valittiin edelleen Raimo Tikkanen ja Jorma Koivuniemi.

11§ Valitaan yksi tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tarkastamaan osuuskunnan tilejä ja hallintoa.

Osuuskunnan tilintarkastajaksi vuodelle 2025 on valittu KH tarkastaja Jukka Sorjonen, Jukka Sorjonen Oy:n tilintarkastajana. Varatilintarkastajaksi on valittu Petri Korkiakoski.

Ehdotus: Valitaan osuuskunnan vuoden 2026 toiminnan tilintarkastajaksi KH tarkastaja Jukka Sorjonen, Jukka Sorjonen Oy:stä..
 Varatilintarkastajaksi esitetään Petri Korkiakoski.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

12§ Käsitellään muut kokouskutsussa ilmoitetut asiat

Ehdotus: Todetaan, ettei osuuskuntakokoukselle ole esitetty käsiteltäväksi muita asioita.

Päätös: Todettiin, että hallitukselle ei ollut esitetty osuuskuntakokoukselle käsiteltäväksi vietäviä asioita.

13§ Määrätään osuuskunnan kokouksen kokoonkutsumistavasta

Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle. Kutsu osuuskunnan kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta.

Osuuskunnan kokoukset kutsutaan koolle postitse kirjeellä, tekstiviestillä tai sähköpostilla osakkaiden toimittamien osoitteiden mukaisesti. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Jos kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista tai osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä tarkoitettua asiaa taikka uusien osuuksien, lisäosuuksien tai sijoitusosuuksien antamista, kutsussa on lisäksi mainittava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

Ehdotus: Ehdotetaan osuuskuntakokoukselle, että osuuskunnan kokous kutsutaan koolle tekstiviestillä tai sähköpostilla osakkaiden toimittamien osoitteiden mukaisesti. Lisäksi kutsu voidaan laittaa asiakaskirjeeseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

14§ Muut esille tulevat asiat

Käsitellään muut mahdolliset asiat:

Ehdotus: Ei ollut muita asioita

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

15§ Kokouksen päättäminen

Ehdotus:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30

Kokouksen puolesta


Pauli Puranen, puheenjohtaja


Matti Virtanen, sihteeri

Olen tarkastanut Suolahden-Sumiaisten vesiosuuskunnan osuuskuntakokouksen pöytäkirjan 22.4.2026 pidetystä kokouksesta ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi ja hyväksyttäväksi.

Suolahdessa 17 / 6 2026


Ilpo Hakala, pöytäkirjantarkastaja


Tarmo Hartikka, pöytäkirjantarkastaja